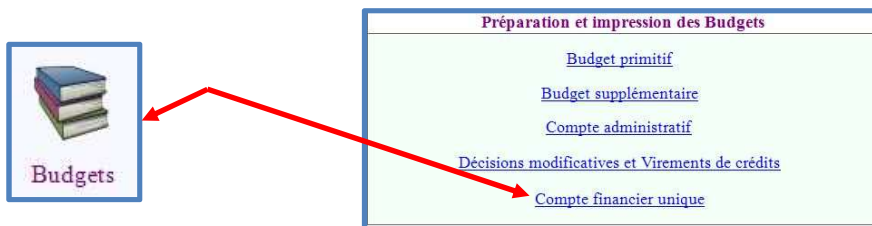


Création et transmission du CFU

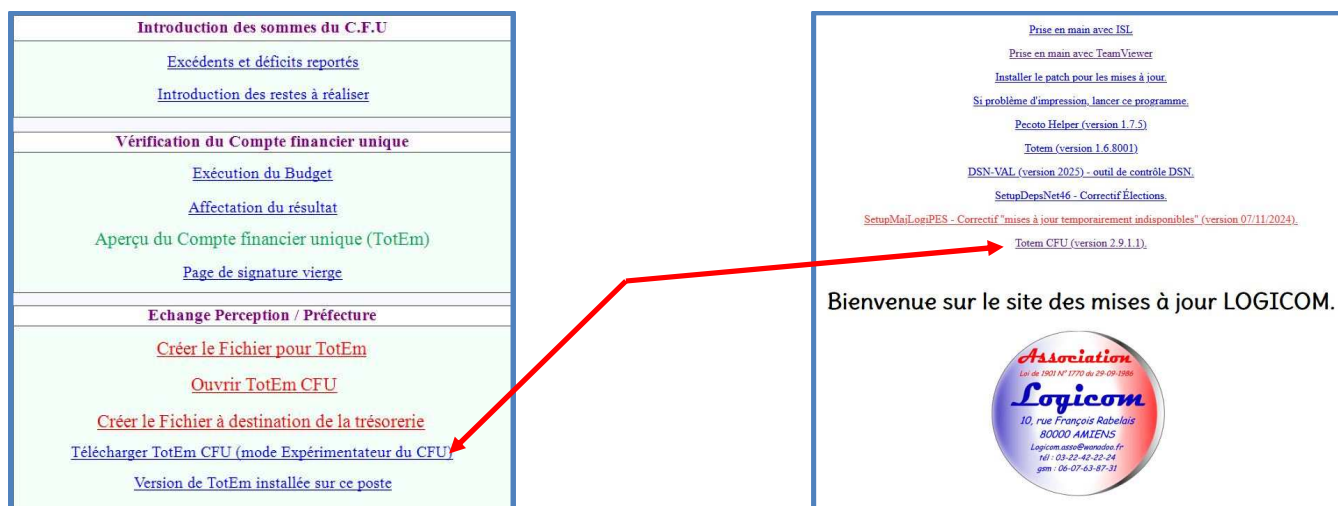
(Compte Financier Unique)

- Cliquez sur l'icône « **Budget** », puis sur « **Compte financier unique** »



- **1^{ère} étape : Téléchargement et installation de « TotEm CFU »**

Cliquez sur : « **Télécharger TotEm CFU** », puis sur le lien de notre site de mises à jour « **TotEm CFU (version 2.9.1.1)** »



Une fois le téléchargement terminé, double-cliquez sur le fichier :

« **Totem-client-lourd-2.9.1.1-windows-x86.exe** »

...lancez l'installation puis suivez les instructions à l'écran.

- **2^{ème} étape : Création du CFU**

Retour sur la page « **Compte financier unique** » du logiciel.

Puis créez le fichier pour TotEm :



Pour une commune, indiquez les trois derniers chiffres du code Insee, puis générez le fichier.

Compte financier unique dématérialisé

Informations générales

Libellé du budget : Budget Principal
N° SIRET : 21800000000000
Code Collectivité : 240 Code Insee Collectivité : 500
Code Budget : 00 Codique trésorerie : 080049
Nomenclature utilisée : M57-M57_A
Reprise des résultats : ☐ Sans reprise
☐ Avec reprise anticipée des résultats
☒ Avec reprise des résultats après le vote du CA

Les provisions sont :
☐ Semi-budgétaires ☒ Budgétaires

Fonctionnement voté par ☒ Chapitres ☐ Articles
Investissement voté par ☒ Chapitres ☐ Articles

Type de budget
☒ Budget principal ☐ Budget annexe
SIRET de l'établissement principal :
Libellé du budget principal :
[Fongibilité des crédits](#)
[Page de Signatures](#)

- **3^{ème} étape : Importation du flux dans TotEm CFU**

Cliquez sur « ***Ouvrir TotEm CFU*** »

Echange Perception / Préfecture

[Créer le Fichier pour TotEm](#)
[Ouvrir TotEm CFU](#)
[Créer le Fichier à destination de la trésorerie](#)
[Télécharger TotEm CFU \(mode Expérimentateur du CFU\)](#)
[Version de TotEm installée sur ce poste](#)

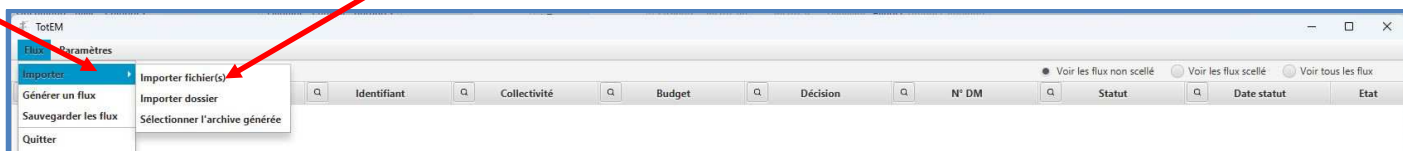
Cliquez sur « ***Flux*** »

TotEm

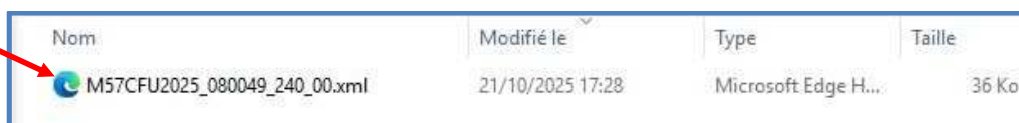
Flux Paramètres

Année Norme Identifiant Collectivité Budget Décision N° DM Statut Date statut Etat

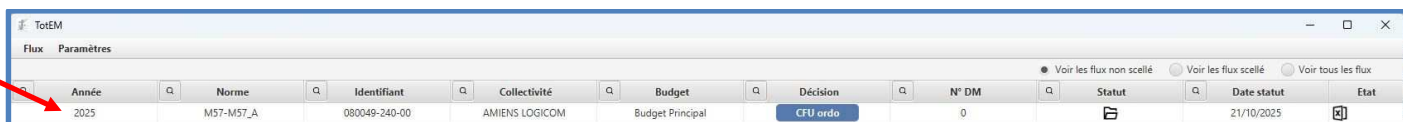
☒ Voir les flux non scellé ☐ Voir les flux scellé ☐ Voir tous les flux



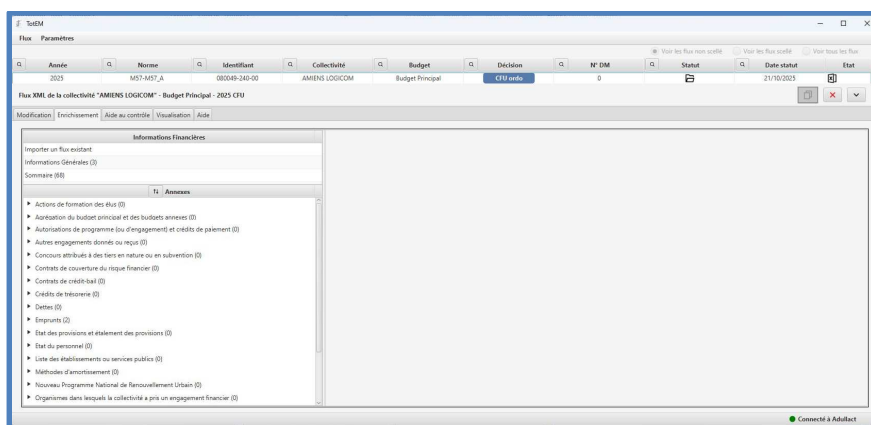
Puis importez votre fichier de « *C:\Epéditions\Préfecture* ».



Double-cliquez sur le document importé.

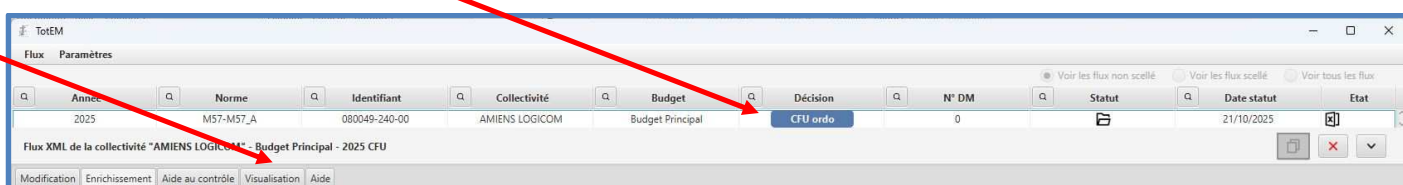


• 4ème étape : Enrichissement des annexes si nécessaire

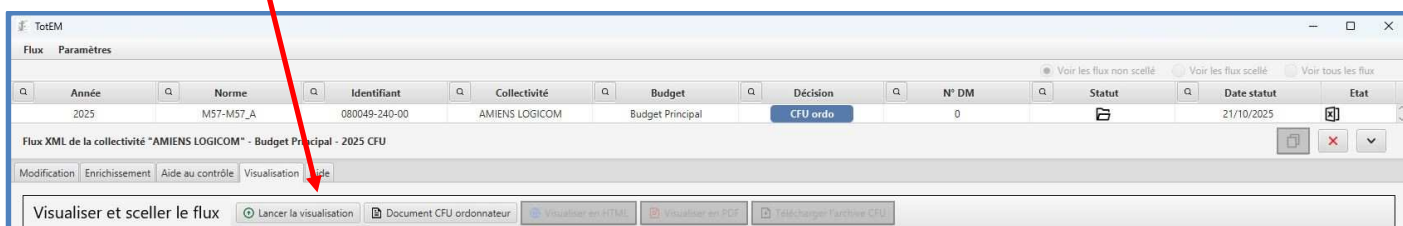


Sur le menu de gauche, figurent les différentes annexes que vous pouvez enrichir, modifier ou supprimer à votre convenance.

• 5ème étape : Visualisation du CFU.



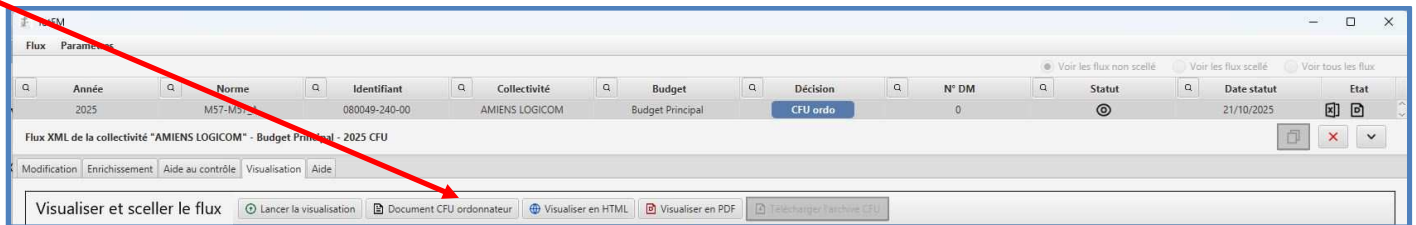
Cliquez sur « *Lancer la visualisation* ». Au bout de quelques secondes, la visualisation est prête, choisissez alors de la visualiser en « Pdf ».



Vous pourrez ainsi en profiter pour enregistrer le fichier « *Pdf* » complet dans votre dossier « *Expéditions \Préfecture* » pour archive.

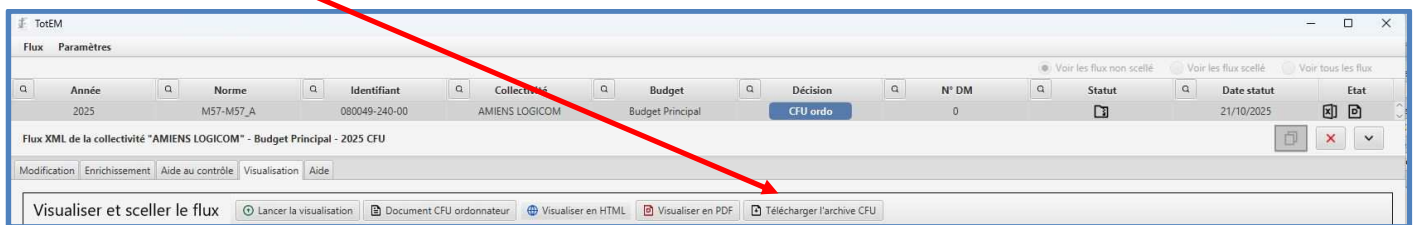
- **6ème étape : Création du document CFU ordonnateur**

Une fois la visualisation terminée, vous avez désormais la possibilité de créer le document ordonnateur.

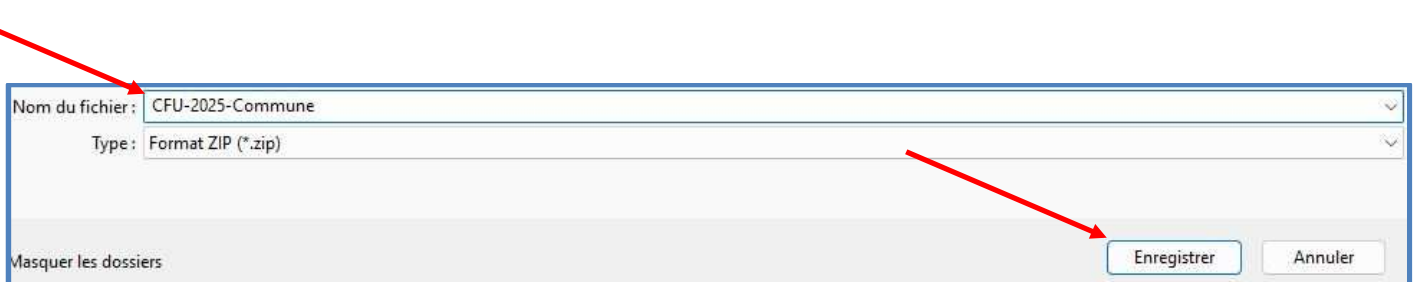


TotEm vous prévient dès que le fichier est prêt.

Il suffit ensuite de télécharger l'archive CFU...



... et de l'enregistrer dans votre dossier : «*C:\Epéditions\Préfecture* », après lui avoir donné un nom, par exemple : « *CFU-2025-Commune* ».

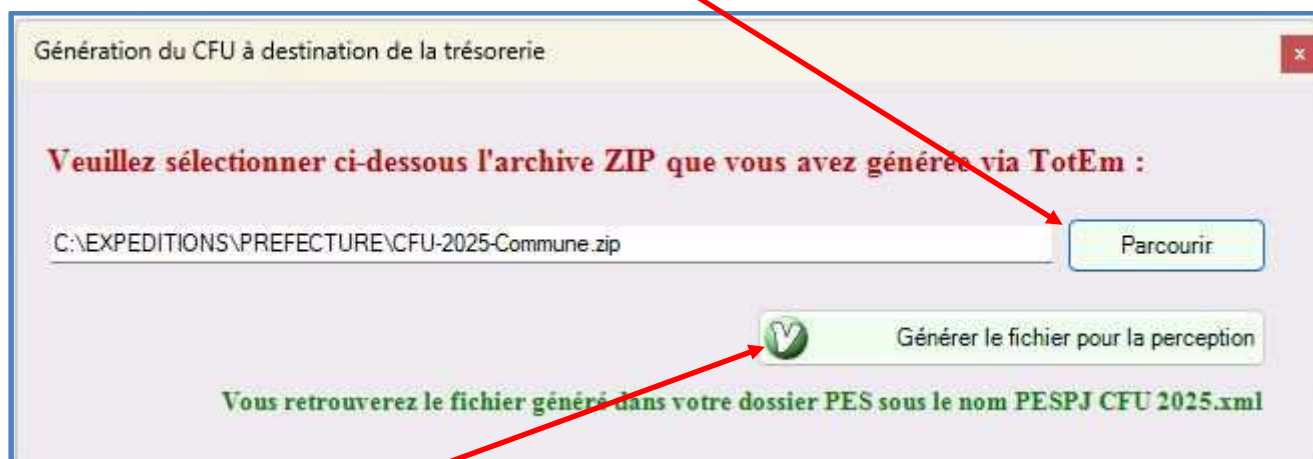


Une fois l'archive zip enregistrée, vous pouvez quitter TotEm et retourner sur le logiciel afin de créer le fichier pour la Trésorerie.

- **7ème étape : Création du flux CFU à destination de la trésorerie**



Cliquez sur parcourir afin de rechercher l'archive « **zip** » que vous aviez générée dans TotEm et enregistrée dans votre dossier : « **C:\Expéditions\Préfecture** ».



Vous pouvez ainsi créer le fichier à transmettre à la trésorerie et le déposer sur « Helios ».

Le flux se trouvera dans « **C:\Expéditions\Commune\PES** » sous le nom de :

« **PESPJ CFU 2025.xml** ».

Vous pouvez le transmettre à la Trésorerie comme une pièce autonome. (Sans signature)

Remarque : Certaines opérations sur TotEm sont parfois longues et peuvent durer plus d'une minute.